

## 業務委託仕様書

### 1 件名

わた SHIGA 輝く国スポ彦根市開催競技会場等設計業務（なぎなた）

### 2 業務の目的

本業務は、わた SHIGA 輝く国スポおよび競技別リハーサル大会の彦根市開催競技会場等について、競技会場等のレイアウトおよび必要な仮設物設計、配置計画、ゾーニング計画、レンタル物品等の設営設計を行うものであり、この仕様書は、業務に関し必要な事項を定める。

### 3 競技名および競技会場・練習会場

別表1のとおり。

### 4 履行期間

契約締結日から令和6年3月15日（金）までとする。ただし、リハーサル大会の概算経費については、令和5年8月28日（月）までに報告すること。

### 5 業務委託の内容

別表1で指定したなぎなたの本大会、リハーサル大会の会場等設計業務に関し、別表2を参考に次のとおり行う。

#### (1) 調査報告書

会場の实地調査等を実施し、競技会場の施設利用時の留意点、備品（机、椅子、音響機材等）の現有数および使用料、施設内の使用可能諸室一覧および使用料、駐車場等の情報を取りまとめ、報告書を作成すること。

#### (2) 会場配置計画

全体図、設計配置図、会場周辺図、表彰式配置図、おもてなしエリア、駐車場図をそれぞれ作成すること。なお、全体図においては、会場の装飾配置を、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線を考慮した内容とすること。

#### (3) 仮設物設計・配置計画

臨時仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド、追加設備等）の仕様および設計図面等ならびに仮設物に係る業務の工程表を作成するとともに、仮設物の設営等に係る諸費用の一覧を算定し、別表にまとめること。なお、計画にあたっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関連諸機関に確認すること。

#### (4) 諸施設配置計画

諸施設および諸室の仕様ならびにレイアウト計画を作成し、それに伴う必要な備品の数量および単価（税別）を算定し、別表にまとめること。なお、借用物については借用に係る関連費用の概算金額も算定すること。

#### (5) 動線、ゾーニング計画

選手・監督、競技役員等、および一般観覧者（車椅子利用者を含む。）それぞれについて、会場内外の動線およびゾーニングを計画の上、色分けして作成し、動線およびゾーニングに必要な備品の数量および単価（税別）を算定し、別表にまとめること。

また、行幸啓またはお成りの際の対応策も併せて付記すること。

#### (6) サイン計画

別表 2 の看板等のデザイン案および仕様を作成し、その配置計画を配置図に記載すること。また、看板等の製作に係る概算費用を算定し、別表にまとめること。

#### (7) 会場設営撤去費の積算

仮設物、諸施設、ゾーニング、サイン等の設営撤去に係る積算書を作成すること。なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）を含むものとする。

#### (8) その他

必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表・積算表等を提出するとともに、わた SHIGA 輝く国スポ・障スポ彦根市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）事務局に対し業務上必要なアドバイスを行うこと。

### 6 成果品の提出期限および提出物

別表 2 のとおり。

※種目ごとに成果品をまとめつづること。

※成果品は、リハーサル大会、本大会とも同じ仕様とすること。

### 7 提出先および提出物

#### (1) 提出先

市実行委員会事務局

#### (2) 提出物

- |                            |       |
|----------------------------|-------|
| ① 電子データ（CD-ROMもしくはDVD-ROM） | 各2セット |
| ② 印刷物（A4冊子、ただし図面はA3フルカラー折） | 各3セット |
| ③ 市実行委員会事務局との打合せ記録簿        | 1部    |
| ④ 業務にかかる写真                 | 一式    |

## 8 業務工程表等の作成および進捗状況の報告

受託者は、作業着手までに次の書類を作成し、市実行委員会事務局に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて市実行委員会事務局に報告するとともに、変更等が発生した場合など、必要に応じて随時報告すること。

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| ① 業務工程表（ガントチャート形式）    | 1部 |
| ② 業務責任者および競技別担当者連絡先一覧 | 1部 |

## 9 資料提供

市実行委員会事務局は受託者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を、可能な範囲において準備し提供を行う。なお、提供された資料の目的外使用を禁止する。また、本業務の終了後、速やかに市実行委員会事務局に返却するものとする。

## 10 業務にあたっての留意事項

- (1) 本業務は、市実行委員会事務局や競技団体、施設管理者等との密接な協議に基づき遂行すること。また、打合せ記録簿を作成し、市実行委員会事務局と相互に確認すること。
- (2) 設計にあたっては、受託者は実施調査を詳細に行い、施設および会場周辺環境の現状を踏まえながら、競技会の安全、確実かつ円滑な運営および合理的で無駄のない施設の活用ができるよう配慮すること。
- (3) 設計にあたっては、会場既存の施設・備品を活用することを第一とし、必要以上の仮設物の設置および備品等の借用をしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物もしくは備品を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものとする。
- (4) 計画の立案にあたっては、関係法令により必要となる許認可申請、届出等について関係機関と事前に協議を行い、別途、市実行委員会が行う建築確認申請および消防計画申請等において、許可が得られるものとする。
- (5) それぞれの計画においては、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最低限の設備により実施できるようにすること。
- (6) 図面等の作成については、作成に用いた CAD データのほか、PDF および市実行委員会事務局においても編集可能な形式とすること。また、必要に応じ市実行委員会事務局に対し、当該アプリケーションの使用方法に関しアドバイスを行うこと。
- (7) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるようにすること。
- (8) 業務の遂行にあたっては、各競技担当者や競技団体等との協議および市実行委員会事務局への進捗状況の報告を迅速かつ正確に行える体制を整備すること。

## 1 1 契約に関する条件等

### (1) 再委託等の制限

受託者は、業務の全部を一括して第三者に委任し、または請け負わせてはならない。

ただし、業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせるときは事前に書面にて報告し、市実行委員会の承認を得た場合は、この限りではない。

### (2) 成果品の帰属

ア 提出する成果品の著作権およびその他いかなる権利は、すべて委託者である市実行委員会に帰属し、データの改変および二次利用等に対し、受託者は一切異議を唱えることはできない。また、成果品の引渡前であっても、報告された計画書等を業務上必要な範囲において使用する場合がある。

イ 受託者は、本委託の成果物が第三者の著作権を侵害していないことを保証し、紛争が生じた場合は、受託者の責任者と負担において解決するものとする。

### (3) 業務の履行に関する措置

本業務内容および業務にあたっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄できるものとする。

### (4) 機密の保持

受託者は、本業務（業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせた場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、または第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

### (5) 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守しなければならない。

### (6) その他

ア 業務実施後において、業務完了報告書を作成し、提出すること。

イ この仕様書ないし契約書に定めのない事項については、その都度、市実行委員会事務局および受託者双方が、誠意をもって協議し処理するものとする。

別表 1

わた SHIGA 輝く国スポ 彦根市競技会場・練習会場一覧（なぎなた）

競技名	種別	競技会場	練習会場（予定）
なぎなた	成年女子 少年女子	パナソニック株式会社くらしアプライ アンス社彦根工場多目的ホール	滋賀県立彦根翔西館高等学校第二体育館・ 第二武道場 彦根市立中央中学校体育館・柔剣道場

わた SHIGA 輝く国スポ 競技別リハーサル大会 彦根市開催競技会場一覧（なぎなた）

競技名	競技会場	大会名（予定）	開催日（予定）
なぎなた	パナソニック株式会社くらしアプライ アンス社彦根工場多目的ホール	第 64 回都道府県対抗なぎなた大会	令和 6 年 5 月

別表 2

## 成果品の報告予定および提出期限一覧

No.	業務内容	成果品	仕様	リハーサル大会		本大会		成果品 提出期限
				提出期限				
				第1次	第2次	第1次	第2次	
1	調査報告書	(競技会場・練習会場) 調査報告書	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式	令和5年 7月14日		令和5年 7月14日		
		(競技会場・練習会場) 設備現況図(電気・音響・映像・ 通信・給排水等)	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
2	会場配置計画 (図面は一括作成可)	(競技会場・練習会場) 全体図	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 設計配置図						
		(競技会場・練習会場) 会場周辺図						
		(競技会場) 表彰式配置図						
		(競技会場) おもてなしエリア						
		(競技会場・練習会場) 駐車場図						
3	仮設物設計・配置計画	(競技会場・練習会場) 仮設物仕様図等	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 仮設物設置・撤去工程表	ガントチャート表記 マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 仮設関連費用概算表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
4	諸施設配置計画	(競技会場・練習会場) 諸室・備品等指示書	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 備品・用品・ 関連費用概算表	マイクロソフトエクセル等で編集可能な形式					
5	動線・ゾーニング計画	(競技会場・練習会場) 動線・ゾーニング計画図	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式	令和5年 8月28日	令和5年 10月20日	令和5年 9月15日	令和5年 12月28日	令和6年 3月15日
		(競技会場・練習会場) 動線・ゾーニング計画 積算一覧表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
6	サイン計画 (図面は一括作成可)	(競技会場・練習会場) 基本施設表示サインのデザイン ・仕様図等	CAD等、市実行委員会事務局で編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 諸室・諸施設サインのデザイン ・仕様図等						
		(競技会場・練習会場) 誘導サインのデザイン・仕様図等						
		(競技会場) 歓迎装飾物のサインデザイン ・仕様図等						
		(競技会場・練習会場) 諸注意等のサインの デザイン・仕様図等						
		(競技会場) 表彰式サインのデザイン ・仕様図等						
		(競技会場) 競技運営サインのデザイン ・仕様図等						
(競技会場・練習会場) サイン計画積算一覧表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式							
7	会場設営撤去費等の積算	(競技会場・練習会場) 仮設物・諸施設、ゾーニング、サイン等 の設営撤去費用積算表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
8	その他	(競技会場・練習会場) 大会運営上必要な図表・積算表等	マイクロソフトエクセル、マイクロソフトワード等で読み書きが可能な表示形式					

※ 提出期限は公表時における目安として記載している。提出期限および仕様については市実行委員会と受託者との協議により設定する。

※ リハーサル大会の報告は令和5年10月20日とするが、リハーサル大会に係る概算経費および市実行委員会が指示する資料の報告は令和5年8月28日とする。

※ リハーサル大会と本大会の成果品は同じ仕様とすること。